Załącznik do uchwały Nr VI/68/2019
Rady Miasta Nowy Targ
z dnia 8 kwietnia 2019 roku
Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ[1]

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.

2. Projekt Budżetu Obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

1)zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań publicznych,

2) weryfikacja i ocena wniosków,

3) przedstawienie zatwierdzonej przez Burmistrza Miasta listy projektów do głosowania,

4) wybór zadań poprzez głosowanie,

5) ogłoszenie zadań wybranych przez mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,

6) przedłożenie Radzie Miasta wybranych przez mieszkańców zadań do budżetu miasta.

§ 2 Podział środków

1. Na realizację zadań publicznych objętych „Budżetem Obywatelskim" w projekcie budżetu miasta Nowy Targ przeznacza się środki finansowe do kwoty 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), w następującym podziale: 450 000,00zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) na realizację projektów inwestycyjnych oraz 50 000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na realizację projektów miękkich.

2.[1] Szacunkowe koszty propozycji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego nie mogą przekroczyć (po weryfikacji merytorycznej)kwoty:

1) w projektach inwestycyjnych – 150 000,00 zł brutto,

2) w projektach miękkich (prospołecznych) – 10 000,00 zł brutto.

§ 3 Zgłoszenie zadań

1. Zgłaszane zadania muszą być:

1) zgodne z prawem,

2) zlokalizowane na terenie stanowiącym własność Miasta Nowy Targ (nie obciążonym na

rzecz osób trzecich) lub na terenie, do którego Miasto Nowy Targ będzie posiadało tytuł prawny,

3) możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym,

4) ogólnodostępne, czyli mają być dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta.

2. W przypadku propozycji realizacji zadania inwestycyjnego na terenie nie stanowiącym własności Gminy Miasto Nowy Targ wymagana jest zgoda właściciela terenu wyrażona na piśmie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku propozycji realizacji zadań niematerialnych (projektów tzw. miękkich np. organizacja imprez sportowych, kulturalnych), których realizacja miałaby nastąpić na terenie nie stanowiącym własności Gminy Miasto Nowy Targ, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody właścicieli terenu na realizację zadania.

4. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 2, przyjmuje formę oświadczenia uprawnionego organu do reprezentacji i oświadczenie to stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania.

5. Jeżeli realizacja proponowanego zadania wymaga opracowania dokumentacji projektowej, winna być ona uwzględniona w kosztach wnioskowanego zadania.

§4 Zadania niepodlegające weryfikacji

1. Nie będą uwzględnione propozycje projektów zadań:

1) zgłaszane na innym formularzu niż określono w § 6regulaminu,

2) zgłaszane przed lub po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków w harmonogramie, o którym mowa w § 14.

3) zgłaszane bez listy poparcia mieszkańców Nowego Targu,

4) zgłaszane bez innych dokumentów, oświadczeń, zgód jeżeli takie są wymagane (obowiązkowe), w szczególności, które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,

5) których budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, o których mowa w § 2,

6) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej itp.,

7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,

8) niemożliwych do realizacji z innych obiektywnych przyczyn (np. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich w tym prawo własności itp.),

9) z których wynika, że rozpoczęcie i zakończenie realizacji nie byłoby możliwe w jednym roku budżetowym,

10) dotyczących obiektów szkół lub placówek, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), chyba że przewiduje się jego realizację na terenie ogólnodostępnym dla mieszkańców,

11) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności,

12) które, w przypadku zadań inwestycyjnych o wartości powyżej 50 tys. zł, po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania.

§5 Kto jest uprawionym do zgłoszenia zadań

1. Uprawnionymi do zgłaszania zadań są wszyscy mieszkańcy Miasta Nowy Targ, którzy w dniu zgłoszenia ukończyli 16 rok życia.

2. Każde zgłoszone zadanie wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców Miasta Nowy Targ, spełniających warunek określony w ust. 1. Poparcie wyrażane jest w formie własnoręcznego podpisu na liście poparcia konkretnego zadania.

3. Każdy mieszkaniec miasta może złożyć lub poprzeć więcej niż jeden projekt zadania.

§ 6 Formularz zgłoszeniowy

1. Zgłoszeń dokonywać należy na formularzu zgłoszeniowym (wraz z listą poparcia), którego

wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej www.nowytarg.pl oraz www.obywatelski.nowytarg.pl, a także w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta.

3. Zgłoszenia proponowanych zadań podpisują wnioskodawcy.

4. Zgłoszenia proponowanych zadań składane mogą być:

1) w formie elektronicznej z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia skanu wniosku i listy z podpisami poparcia zadania, na adres:bo@um.nowytarg.pl,

2) w formie papierowej, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia list poparcia zadania, w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowy Targ w godzinach urzędowania,

3) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski". W przypadku wysłania zgłoszenia projektu zadania drogą listowną (pocztową) za datę złożenia formularza zgłoszeniowego zadania uznaje się datę wpływu do siedziby Urzędu Miasta.

§7 Konsultacje

Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku ma prawo do konsultacji z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Nowy Targ lub jednostkami organizacyjnymi miasta pod względem finansowym, formalno - prawnym, merytorycznym, a przede wszystkim pod względem możliwości jego realizacji.

§8 Ocena zgłoszonych projektów zadań

1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie w następującej kolejności:

1) pod względem spełniania wymogów formalnych,

2) zgodności z prawem,

3) wykonalności technicznej,

4) właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

2. Oceny dokonuje powołany w tym celu przez Burmistrza Miasta Nowy Targ Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, którego skład zostanie określony w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Nowy Targ w każdym roku budżetowym.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 3dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania. Przewodniczący Zespołu przekazuje projekty do właściwych komórek Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta Nowy Targ w celu przeprowadzenia drugiego etapu weryfikacji z wykorzystaniem karty analizy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 4, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 5 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 4. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełnić wszystkie wymogi formalne określone w ust. 3.

6. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 1, 3 i 5 Zespół podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

7. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi, określone w ust. 1, Zespół podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

8. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8, powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem procedury Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 14.

10. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie do 5 dni od dnia podjęcia decyzji.

§9 Odwołanie

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Nowy Targ.

2.Odwołanie wnosi się w terminie 3dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie wino zawierać uzasadnienie merytoryczne.

4. Burmistrz Miasta odrzuca odwołanie, jeśli złożone zostało po terminie lub nie spełnia wymogów określonych w ust. 3.

5.BurmistrzMiasta uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta jest ostateczne.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt w terminie 5dni od daty złożenia odwołania.

8. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Miasta dokonuje się aktualizacji informacji dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania.

§ 10 Głosowanie

1. O wyborze zadań do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania wszyscy mieszkańcy Miasta Nowy Targ, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 rok życia.

2. Głosowanie odbywa się na formularzu (karcie do głosowania) udostępnionym wraz z listą zadań dopuszczonych do głosowania na stronie internetowej www.nowytarg.pl oraz stronie www.obywatelski.nowytarg.pl, a także w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowy Targ, w Ratuszu – Punkt Informacji Turystycznej, w Miejskim Ośrodku Kultury oraz w kasach Pływalni Miejskiej Plac Evry.

3. Głosowanie odbywa się:

1) elektronicznie – poprzez karty głosowania dostępne w okresie głosowania na stronie internetowej www.obywatelski.nowytarg.pl do godz. 24.00 ostatniego dnia wyznaczonego do głosowania,

2) przez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania: w dniach i godzinach urzędowania w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowy Targ, w Ratuszu – Punkt Informacji Turystycznej, w Miejskim Ośrodku Kultury al. Tysiąclecia oraz w kasach Pływalni Miejskiej Plac Evry,

3) poprzez przekazanie wypełnionych kart do głosowania metodą korespondencyjną. W przypadku wysłania karty do głosowania drogą korespondencyjną (pocztową) za datę złożenia uznaje się datę wpływu karty do siedziby Urzędu Miasta.

4. [1] Na kartach do głosowania, o których mowa w ust. 2, mieszkaniec zaznacza wybór jednego projektu inwestycyjnego oraz jednego projektu miękkiego (prospołecznego).

5. Wzór karty do głosowania stanowi załączniki nr 4do niniejszego regulaminu.

§ 11 Wyniki głosowania

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez propozycje dwóch albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół.

3. Na podstawie uzyskanego wyniku głosowania Zespół sporządza listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zadań.

4. Lista rankingowa zadań podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Nowy Targ.

§ 12 Realizacja

1. [1] Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie Obywatelskim przeznaczonych odrębnie na realizację projektów inwestycyjnych oraz na realizację projektów miękkich (prospołecznych).

1a.[1] W przypadku niewyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych rodzajów projektów można te środki przesuwać pomiędzy tymi rodzajami projektów, aż do wyczerpania ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

2. Zadania wymienione w ust. 1 stają się zadaniami Gminy Miasto Nowy Targ i będą realizowane przez Gminę Miasto Nowy Targ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13 Ogłoszenie zadań do realizacji

Ogłoszenie zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowy Targ, na stronie Budżetu Obywatelskiego, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Nowy Targ. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych dla upowszechnienia informacji w przedmiotowym zakresie.

§ 14 Harmonogram realizacji budżetu

Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym zostanie określony w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 15 Odstąpienie od realizacji zadania

1. W przypadku gdy w trakcie przygotowania realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym pod głosowanie, osoba zgłaszająca zadanie zostanie poinformowana o konieczności dokonania modyfikacji zadania w terminie 7 dni.

2. Jeżeli osoba zgłaszająca zadanie nie dokona modyfikacji, o której mowa w ust.1 we wskazanym terminie lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.

3. W przypadku jak w ust. 2 o przyjęciu do realizacji kolejnego zadania spośród umieszczonych na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych głosów, o ile zadanie będzie mogło zostać zrealizowane w danym roku i nie będzie naruszało pozostałych ustaleń niniejszej uchwały.

§ 16 Posiedzenia Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

2. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

4. Dokumentacja związana z ustaleniem zadań Budżetu Obywatelskiego jest przechowywana w Biurze Budżetu i Analiz i podlega archiwizacji na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.

5. Karty do głosowania ulegają zniszczeniu po zakończeniu roku budżetowego, w którym ogłoszono listy zadań przyjętych do realizacji.

6. Szczegółowe zadania zespołu zostaną określone w Zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 17 Promocja budżetu

1. Projekty inwestycyjne zrealizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego będą oznaczone znakami „Budżet Obywatelski Nowy Targ20..[*]” zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.

2. Materiały informacyjno-reklamowe dotyczące projektów miękkich (prospołecznych) realizowanych ze środków Budżetu Obywatelskiego będą oznaczone znakami „Budżet Obywatelski Nowy Targ 20..*” zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 18 Monitoring i ewaluacja budżetu

1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ podlega monitorowaniu i corocznej ewaluacji.

2. Zadania określone w ust. 1 wykonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na celu doskonalenie procesu Budżetu Obywatelskiego.

*- rok edycji Budżetu Obywatelskiego

[1] *Zmiana Uchwałą Nr XXVII/267/2026 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2026 r., poz. 614 z dnia 4 lutego 2026 r.).*